



OFFRE DE STAGE

Premier groupe européen de haute technologie, Siemens conjugue depuis toujours performance technique, innovation, qualité et fiabilité. Nos activités centrées sur les secteurs des infrastructures et des villes, l'industrie, l'énergie et la santé, ciblent des marchés de croissance sur lesquels le Groupe nourrit l'ambition d'être leader.

Au sein de la Direction Juridique, vos missions en tant que stagiaire H/F seront les suivantes :

- L'analyse (et la négociation le cas échéant) la modification et la rédaction de contrats (appels d'offres privés et publics, contrats de sous-traitance, co-traitance, contrats de distribution),
- Le support aux juristes et opérationnels au travers de notes, recherches juridiques, documents-type etc.,
- L'élaboration de la « newsletter » juridique tous les mois avec les autres stagiaires,
- Vous pourrez également être amené à suivre des contentieux et apporter vos conseils dans l'exécution des projets.

Profil :

- De formation Bac + 5 en droit privé ou droit des affaires, vous avez une solide culture juridique.
- Idéalement, vous avez une première expérience en entreprise (stage) en analyse / rédaction de contrats.
- Doté d'un bon esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, organisé, autonome, pragmatique. Vous communiquez d'une manière transparente et efficace. Force de proposition, vous savez convaincre, vous avez le goût du conseil et vous êtes orienté résultat.
- La maîtrise de l'anglais est requise. La connaissance de l'allemand est un plus.

Informations complémentaires :

- **Durée de contrat :** 6 mois
- **Date d'entrée en poste :** Dès que possible
- **Niveau d'anglais demandé :** Courant

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante :
emmanuelle.varescon@siemens.com