



Direction générale de l'Administration  
Direction des Ressources humaines  
et de l'administration du personnel

## **APPEL À CANDIDATURES** **Avis n° CJ AP 28/20**

Un emploi de référendaire de chambre sera prochainement disponible au sein de la V<sup>ème</sup> chambre du Tribunal de l'Union européenne.

Le(la) candidat(e) retenu(e) sera appelé(e) à travailler plus particulièrement avec M<sup>me</sup> la juge Spineanu-Matei et un autre juge de la chambre. En cas de besoin, il/elle pourra être appelé(e) à travailler également avec les autres juges de la V<sup>ème</sup> chambre.

Travaillant en étroite collaboration avec les juges susvisés et sous leur supervision, le référendaire sera chargé de préparer les documents afférents au traitement judiciaire des affaires dans lesquelles ces juges exercent leurs fonctions de rapporteur ou d'assesseur.

Les fonctions à exercer requièrent notamment :

- une formation juridique complète sanctionnée par un diplôme universitaire en droit ;
- une connaissance approfondie du droit de l'Union européenne, notamment dans l'une ou dans plusieurs des matières relevant de la compétence du Tribunal, ainsi qu'une bonne connaissance des règles procédurales et de la technique contentieuse ;
- une bonne capacité d'analyse et de synthèse face à des questions de droit complexes ;
- une capacité suffisante à rédiger des textes juridiques en français et, ponctuellement, en anglais ;
- une maîtrise satisfaisante des outils informatiques et des bases de données juridiques ;
- une bonne capacité de communication avec des interlocuteurs de formations juridiques variées ainsi qu'une ouverture culturelle et linguistique.

Sans être nécessaires, les aspects suivants constituent un atout pour l'emploi en question :

- une expérience professionnelle dans un poste similaire ou au sein d'un cabinet d'avocats, d'une structure gouvernementale ou d'une institution européenne ;
- de bonnes connaissances d'autres langues de l'Union européenne.

Cet emploi nécessite une grande disponibilité, une réelle capacité à travailler en équipe ainsi qu'un haut degré de responsabilité, de rigueur, d'organisation et de discrétion.

Cet emploi sera pourvu soit par le détachement d'un fonctionnaire dans l'intérêt du service, soit par l'engagement d'un agent temporaire. Le(la) candidat(e) retenu(e) sera rattaché(e) administrativement au Président de la V<sup>ème</sup> chambre.

Les personnes intéressées par cet emploi sont invitées à adresser leur candidature, **accompagnée d'un curriculum vitae détaillé**, par courrier électronique, **au plus tard le 18 décembre 2020 à 17 h 00**, à l'adresse suivante : [Candidatures.communications@curia.europa.eu](mailto:Candidatures.communications@curia.europa.eu) avec une copie à [Anne.Colomer@curia.europa.eu](mailto:Anne.Colomer@curia.europa.eu) et [Elisabete.Fernandes@curia.europa.eu](mailto:Elisabete.Fernandes@curia.europa.eu).

Mark Ronayne  
Directeur



Luxembourg, le 9 décembre 2020