



Direction générale de l'Administration
Direction des Ressources humaines
et de l'administration du personnel
AC/cag

APPEL À CANDIDATURES **Avis n° CJ AP 31/20**

Un emploi d'assistant juriste (2^e assistant, grade AST 3) sera disponible au cabinet de M^{me} Tamara Perišin, juge au Tribunal de l'Union européenne, à partir du 1^{er} avril 2021.

Cet emploi offrira une opportunité unique de faire partie d'une équipe dynamique et internationale et de contribuer à l'analyse de dossiers à haut niveau et au développement du droit de l'Union européenne dans des domaines tels que le droit de la concurrence, les aides d'État, les droits fondamentaux, la citoyenneté, les mesures restrictives, les accords internationaux, les marques, ainsi qu'à la réflexion sur les règles procédurales en matière de recevabilité devant la Cour de justice de l'Union européenne, le niveau approprié de scrutin judiciaire, la confidentialité, la transparence, etc.

Outre l'exercice de tâches administratives et d'assistance, les fonctions comprennent la recherche juridique dans une grande variété de domaines du droit de l'Union, le suivi et la rédaction juridique dans les affaires attribuées, ainsi que la participation aux discussions et à la coopération avec les collègues concernant d'autres affaires attribuées au cabinet et au Tribunal.

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme en droit, et disposer d'une bonne connaissance en droit de l'Union et d'excellentes capacités de raisonnement juridique critique. Un master en droit de l'Union, une expérience dans le domaine académique ainsi qu'une expérience juridique pratique seront considérés comme un atout.

La langue de travail du Tribunal étant le français, une maîtrise approfondie de la langue française est exigée. Une très bonne connaissance de l'anglais est également souhaitable.

Cet emploi nécessite la capacité de travailler de façon autonome et rapide dans les différentes affaires et de respecter les délais.

Les personnes intéressées par cet emploi sont invitées à adresser leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, par courrier électronique, au plus tard le **17 janvier 2021, à 17h00**, à l'adresse suivante: Candidatures.communications@curia.europa.eu avec une copie à Marianne.Piccin@curia.europa.eu.

Mark Ronayne
Directeur

Luxembourg, **10 décembre 2020**



Direction générale de l'Administration
Direction des Ressources humaines
et de l'administration du personnel
AC/cag

CALL FOR APPLICATIONS
Call n° CJ AP 31/20

Judge Tamara Perišin is looking for a suitable candidate to fill the position of a legal assistant (2nd Assistant, AST 3) in her chambers at the General Court of the European Union, with a starting date from 1st April 2021 onwards.

The position offers a unique opportunity to be part of a dynamic international team and contribute to the high-level analysis and development of EU law in substantive fields such as competition law, state aids, fundamental rights, citizenship, restrictive measures, international agreements, trademark, as well to the reflection on examination of procedural issues of standing before the Court of Justice of the EU, the appropriate level of judicial review, confidentiality, transparency etc.

In addition to administrative and executive tasks, the duties include legal research on a wide range of topics of EU law, follow-up and drafting of assigned cases, as well as discussion and collaboration with colleagues on other cases dealt with within the chambers and the General Court. Candidates should have a law degree, a good knowledge of EU law and excellent critical legal reasoning skills. A postgraduate degree in EU law, experience in academia or practical legal experience in the field would all be considered assets.

As the internal working language of the General Court is French, an excellent command of French is required. A very good command of English is also highly desirable.

The range of tasks means that the candidate must have an ability to manage workload independently, be able to move rapidly from one case to another and to respect deadlines.

Should you be interested, please send your CV and a covering letter to Candidatures.communications@curia.europa.eu and in copy to Marianne.Piccin@curia.europa.eu, by **17 January 2021, 17:00**, at the latest.

Mark Ronayne
Director

Luxembourg, **10 décembre 2020**